

Gesuch für die Benützung der MZH Nussbaumen



**PRIMARSCHULE
NUSSBAUMEN TG**

www.primarschule-nussbaumen.ch

Veranstalter / Rechnungsadresse

Verantwortlicher für Veranstaltung / Tel. / eMail

Sicherheitsverantwortlicher / Tel.

Verantwortlicher für Office / Tel.

Art des Anlasses

Benützungsdatum

von / bis

Welche Infrastruktur möchten Sie benützen? (bitte ankreuzen)

- Turnhalle WC Garderoben Duschen Aussenanlage Container (Entsorgung Abfall)
 Office Bar Andere Räume, welche: _____

Reinigung

- durch den Veranstalter (in Absprache mit dem Hauswart)
 durch den Hauswart (Verrechnung nach Aufwand; Einsatz und Verfügbarkeit nach Absprache)

Für Organisation / Einweisung / Kontrolle / Abnahme werden pauschal Fr. 50.- verrechnet. Allfällige Zusatz- und Reinigungsarbeiten werden nach Aufwand zum Ansatz von Fr. 60.-/h abgerechnet. Diese Aufwendungen werden dem Veranstalter direkt vom Hauswart in Rechnung gestellt.

Auf Wunsch wird für die MZH ein Schlüssel vom Hauswart zur Verfügung gestellt. Der Veranstalter ist für den Schlüssel verantwortlich und haftet dafür. Bei Verlust des Schlüssels ist sofort der Ressortverantwortliche Liegenschaften der Primarschulgemeinde Nussbaumen zu informieren. Der Bezüger des Schlüssels haftet für den Verlust, den Missbrauch und allfällige Folgekosten.

Der Veranstalter bestätigt, das „Benützungsreglement MZH Nussbaumen“ gelesen zu haben. Er akzeptiert die aktuelle „Gebührenordnung MZH Nussbaumen“. Zudem bestätigt er, sämtliche Weisungen - insbesondere die Sicherheitsbestimmungen - einzuhalten.

Ort, Datum

Unterschrift Veranstalter

Gesuch richten an: Primarschulgemeinde Nussbaumen; Ressort Liegenschaften, Infrastruktur und Sicherheit
Verantwortliche Person siehe Webseite <http://behoerde.primarschule-nussbaumen.ch/behoerdenmitglieder/>

Bewilligung / Rechnung

Die Benützung der oben bezeichneten Räume und Einrichtungen wird im Rahmen des Benützungsreglements MZH Nussbaumen bewilligt. Bemerkungen und allfällige Zusatzbedingungen:

Miet-Gebühren gemäss Gebührenordnung:

Fr. _____

_____ Gebührenmarken Container

à Fr. 45.- Fr. _____

Total (bar bei Abschluss des Vertrages zu bezahlen)

Fr. _____

Datum

Für die Schulbehörde

Betrag dankend erhalten

Kontaktpersonen während dem Anlass

Hauswart:

Daniela & Robert Kürsteiner, Tel. 052 740 2772, Mobil 078 893 5311

Ressortverantwortlicher Liegenschaften:

siehe Webseite Primarschule Nussbaumen



Hinweise zur Reinigung nach einem Anlass

1. Turnhalle

- a. Boden sauber wischen, Kaugummi am Boden entfernen
- b. Klebeband, Schnüre, Plakate etc. entfernen
- c. Boden feucht aufnehmen (mit Maschine durch Hauswart)

2. Eingang/Treppe/Garderoben

- a. Boden sauber wischen und feucht aufnehmen
- b. Abfalleimer leeren

3. Office

- a. Boden sauber wischen und feucht aufnehmen
- b. Küchenkombination sauber reinigen, Wand bei Küche reinigen
- c. Benutzte Apparate und Geräte sauber reinigen
- d. Abfalleimer leeren

4. WC / Dusche

- a. Wände / WC-Schüsseln / Pissoir / Lavabo und Boden feucht reinigen
- b. Abfalleimer leeren

5. Mobiliar

- a. Tische und Stühle **feucht** und sauber reinigen (auch verschmutzte Tisch- und Stuhlbeine)
- b. Gläser, Teller, Besteck etc. sauber reinigen und geordnet versorgen
- c. Zerbrochene Teller/Gläser etc. melden

6. Abfall

- a. Abfall bitte mitnehmen und auf eigene Kosten entsorgen (Verursacherprinzip)
- b. Falls Containermarke bestellt wurde, kann der Abfall im Container deponiert werden