



**PRIMARSCHULE
NUSSBAUMEN TG**

www.psn.schule

Einladung zur Schulgemeindeversammlung 2025



Lily, Yara, Uras, Alexander

Mittwoch, 26. März 2025

20:00 Uhr

Mehrzweckhalle

Nussbaumen

Vor der Schulgemeindeversammlung findet von
19:00 bis 20:00 Uhr eine
Informationsveranstaltung
Immobilienkonzept 2025+
statt.

Inhaltsverzeichnis

Begrüssung	4
Bericht der Schulleitung	5
Kennzahlen und Mitarbeitende	6
Einladung zur Schulgemeindeversammlung 2025	7
Protokoll der Schulgemeindeversammlung vom 25. März 2024	8
Rechnung 2024, Budget 2025, Steuerfuss	16–33
Liste der Kandidierenden für die Gesamterneuerungswahl	34

Sehr geehrte Stimmbürgerinnen und Stimmbürger, sehr geehrte Eltern und Gäste

Die Schulbehörde freut sich, Sie auch in diesem Jahr zur Schulgemeindeversammlung einzuladen.

Das Schuljahr 2024/25 war von personellen Veränderungen bei den Lehrpersonen geprägt, wie Sie dem Bericht der Schulleitung entnehmen können. Im kommenden Schuljahr wird sich auch die Zusammensetzung der Schulbehörde verändern: Drei von fünf Behördenmitgliedern, nämlich Stefan Jösler (Liegenschaften), Cornelia Roth (Schulentwicklung) und Andrea Saxer (Schulpflege, Finanzen) stellen sich nach jahrelanger Amtstätigkeit nicht mehr zur Wiederwahl. Es gilt daher, drei neue Mitglieder der Schulbehörde zu wählen. Ich selbst bin als – erst letztes Jahr gewählter – Schulpräsident auch noch ziemlich neu im Amt, habe mich aber gut eingearbeitet und setze mich mit Freude für unsere Schule ein.

Nicht zuletzt gibt es auch bei der Rechnungsprüfungskommission Veränderungen: Die langjährigen Kommissionsmitglieder Esther Liniger und Michael Hartung stellen sich nicht mehr zur Wiederwahl. Wir wählen daher an der Schulgemeindeversammlung vom 26. März 2025 auch zwei neue Mitglieder der Rechnungsprüfungskommission.

Im Namen der Schulgemeinde danke ich den abtretenden Mitgliedern der Schulbehörde und der Rechnungsprüfungskommission herzlich für ihren grossen und langjährigen Einsatz für unsere Schule und damit auch für unser Dorf.

Liegenschaften

Bereits kurz nach der Schulgemeindeversammlung vom 25. März 2024, an welcher der Antrag der Behörde zum Kauf der Liegenschaft Alte Post abgelehnt worden war, begann die Behörde zusammen mit der Schulleiterin, dem Lehrpersonal und externen, interessierten Bürgerinnen und Bürgern der Schulgemeinde mit einer umfassenden Lagebeurteilung der aktuellen Infrastruktursituation unserer Schule und mit der Erarbeitung von möglichen Lösungsvarianten. Das vorläufige Ergebnis dieser Arbeiten ist das Infrastrukturkonzept 2025+, welches wir Ihnen im Rahmen einer Informationsveranstaltung unmittelbar vor der nächsten Schulgemeindeversammlung gerne präsentieren werden. Es geht dabei noch nicht um konkrete Projektanträge, sondern darum, Ihnen unsere bisherigen Arbeiten und die erarbeiteten Lösungsvarianten vorzustellen und eine erste Rückmeldung von Ihnen zu unseren Überlegungen zu erhalten. Die Informationsveranstaltung findet, unmittelbar vor der Schulgemeindeversammlung, am 26. März 2025 um 19:00 Uhr, ebenfalls in der Mehrzweckhalle Nussbaumen, statt.

Schulfinanzen

Für das Jahr 2024 konnten wir erfreulicherweise einen positiven Rechnungsabschluss ausweisen. Die Schulbehörde beantragt deshalb, den Steuerfuss bei 71% zu belassen (ab Seite 16).

Freundliche Grüsse und bis bald

Michel Pola, Schulpräsident



Sehr geehrte Stimmbürgerinnen und Stimmbürger, sehr geehrte Eltern

Gerne gebe ich Ihnen als Schulleiterin hier in Nussbaumen einen kleinen Einblick in meine Tätigkeit im siebten Jahr.

Veränderungen

Wir sind mit zwei neuen Lehrerinnen in dieses Schuljahr gestartet. Andrea Löt-scher als Klassenlehrerin der 1.–3. Klasse und Anja Metzler als Lehrerin für Eng- lisch und Französisch sind schnell zu einem Teil des Teams geworden. Alle zie- hen am selben Strick und alle ziehen mit grossem Engagement.

Wir sind nun wieder im Dreiklassensystem unterwegs mit dem Kindergarten, einer 1.–3. Klasse und einer 4.–6. Klasse. Klaus Junkert, der die 4.–6. Klasse führt, fei- erte im Januar 2025 seinen 65. Geburtstag. Er wäre damit Ende Schuljahr eigent- lich pensioniert. Glücklicherweise hat er sich aber dafür entschieden, ein weiteres Schuljahr anzuhängen. Wir freuen uns sehr, dass er nochmals ein Jahr an unserer Schule bleiben wird.

Die Zahl der Kinder ist weiter leicht rückgängig: Im letzten Schuljahr waren es 52 Kinder, in diesem Schuljahr sind es 48 Kinder. Im nächsten Schuljahr dürften es nochmals zwei Kinder weniger sein. Danach steigen die Zahlen wieder leicht an. Da in Nussbaumen gebaut werden soll, müssen wir längerfristig mit deutlich höhe- ren Zahlen rechnen, auch wenn ungewiss ist, wie viele Familien mit Kindern tat- sächlich zuziehen werden. Wir sind deshalb intensiv dabei, die Liegenschaften- strategie festzulegen. Mehr dazu erfahren Sie direkt vor der Schulgemeindever- sammlung. Der Entscheid zur Strategie wird dann an einer ausserordentlichen Schulgemeindeversammlung fallen.

Neu ist auch der Präsident der Behörde, Michel Pola. Er hat sich in kürzester Zeit eingearbeitet und ist hoch engagiert. Mit der heutigen Schulgemeindeversamm- lung sollen drei neue Mitglieder der Behörde gewählt werden. Damit wird sich auch die Behörde stark verändern. Wir freuen uns auf die Arbeit!

Danke!

Die Primarschule Nussbaumen als Schulleitung leiten zu dürfen, ist für mich nach wie vor ein Privileg. Trotz grosser personeller Veränderungen habe ich den Ein- druck, dass die Schule Nussbaumen bestens im Dorf verankert ist. Es ist wunder- bar, mit einem so engagierten Team, einer so unterstützenden Behörde, mit so aufgeweckten, wissbegierigen Kindern und so wohlwollenden Eltern arbeiten zu dürfen. Ich danke auch Ihnen allen von Herzen für all Ihr Vertrauen und Ihre Unter- stützung!

Freundliche Grüsse
Monika Binotto, Schulleiterin

Kennzahlen und Mitarbeitende der Primarschule Nussbaumen

Schülerinnen und Schüler

Ende des Jahres 2024 besuchten total 48 Kinder die Primarschule Nussbaumen. Das sind vier Kinder weniger als zum gleichen Datum im Vorjahr

Kindergarten	14 Kindergartenkinder
1. bis 3. Klasse	15 Schülerinnen und Schüler
4. bis 6. Klasse	19 Schülerinnen und Schüler

Behörde

Präsidium	Michel Pola
Schulpflegerin / Finanzen	Andrea Saxer
Aktuariat & Archiv	Christoph Brander
Schulentwicklung	Cornelia Roth
Liegenschaften	Stefan Jösler
Finanzen extern	studer & partner gmbh, Münchwilen

Schulleitung

Schulleitung	Monika Binotto
--------------	----------------

Lehrpersonen

Kindergarten	Susanne Mötteli
1. und 3. Klasse	Andrea Lötscher
4. bis 6. Klasse	Klaus Junkert
Englisch	Anja Metzler
Werken (TW/HW)	Franziska Krähenbühl
Unterrichtsassistenz	Sara Biller und Renata Scheibler

Sonderpädagogische Massnahmen

SHP	Sarina Specker
Logopädie	Maxi König-Scherr
DAZ	Esther Grob

Schulische Sozialarbeit

Schulische Sozialarbeit	Nicole Metzger
-------------------------	----------------

Stellvertretungen

Kindergarten	Renata Scheibler
Klassen	diverse Lehrpersonen (Springerliste)
Schulleitung	Susanne Mötteli

Hauswarte

Hauswarte	Daniela Kürsteiner
	Robert Kürsteiner

Einladung zur Schulgemeindeversammlung 2025

Mittwoch, 26. März 2025, 20:00 Uhr in der Mehrzweckhalle Nussbaumen

Traktanden

1. Begrüssung
2. Wahl der Stimmenzähler, Traktandenliste
3. Protokoll der Schulgemeindeversammlung vom 25. März 2024
4. Rechnung 2024 / Revisionsbericht / Verwendung Erfolg
5. Budget 2025 / Steuerfuss wie bisher 71%
6. Gesamterneuerungswahlen für die Amtsdauer 2025–2029
7. Rückblick 2024 / Ausblick 2025
8. Informationen Elternforum
9. Verschiedenes und Umfrage

Im Anschluss an die Versammlung laden wir Sie zu einem Apéro ein. Wir freuen uns auf einen anregenden Austausch mit Ihnen.

Protokoll der Schulgemeindeversammlung

Montag, 25. März 2024 / 20:00 Uhr in der Mehrzweckhalle Nussbaumen

Traktanden

1. Begrüssung
2. Wahl der Stimmenzähler, Traktandenliste
3. Protokoll der Schulgemeindeversammlung vom 22. März 2023
4. Aktuelles aus dem Schulbetrieb
5. Information zur Investition Liegenschaft Alte Post
6. Rückmeldung zum Antrag Volleyballfeld
7. Rechnung 2023 / Revisorenbericht / Verwendung Erfolg
8. Budget 2024 / Steuerfuss wie bisher 71%
9. Wahl Präsidium
10. Rückblick 2023 / Ausblick 2024
11. Informationen Elternforum
12. Verschiedenes und Umfrage

1. Begrüssung

Die Schulpräsidentin Diana Sterkman begrüsst alle Stimmbürger und Gäste herzlich zur Schulgemeindeversammlung. Diana Sterkman freut sich über das Interesse und die rege Teilnahme an der Versammlung.

Speziell begrüsst werden die Lehrpersonen der Primarschule Nussbaumen und die Schulleiterin Monika Binotto, Christoph Isenring als Vertreter der Politischen Gemeinde, Bruno Fink und Damian Loser als Vertreter der Primarschulgemeinde Hüttwilen.

Entschuldigt sind einzelne Lehrerinnen, Sabina Köstli, Präsidentin der Politischen Gemeinde Hüttwilen, Natascha Meier, Präsidentin der Primarschulgemeinde Hüttwilen, Patrick Bucher, Präsident der Sekundarschule Hüttwilen sowie Hedi und Eugen

Akeret, Michael Hartung, Esther Liniger, Rahel und Thomas Herter sowie Damian Studer der Studer Treuhand AG.

Die Medienvertreterin Manuela Olgiaati von der Thurgauer Zeitung wird begrüsst, sie wird um objektive Berichterstattung gebeten.

Diana Sterkman weist darauf hin, dass von der Versammlung zwecks korrekter Protokollführung ein Tondokument erstellt wird.

2. Wahl der Stimmenzähler, Traktandenliste

Das Jahr 2024 ist kein offizielles Wahljahr, es ist aber die Wahl des Präsidiums traktandiert. Christoph Brander wird als Leiter des Wahlbüros vorgeschlagen und mit grossem Mehr gewählt.

Als Stimmenzähler und Mitglieder Wahlbüro werden Röbi Kürsteiner und Daniel Schär vorgeschlagen und mit grossem Mehr gewählt.

Von 413 stimmberechtigten Personen sind 47 anwesend. Das absolute Mehr liegt bei 24. Die Stimmbeteiligung beträgt 11.4%. Es sind acht Gäste anwesend, die Gäste sind nicht stimmberechtigt.

Diana Sterkman erläutert die Traktandenliste. Die Einladung wurde innert der gesetzlichen Frist rechtzeitig verteilt. Diana Sterkman bedankt sich bei der Weibelin Anita Weymuth für das Verteilen der Botschaften.

Gegen die Einladung zur Versammlung und die Traktandenliste sowie gegen die Stimmberechtigung Anwesender gibt es keine Einwände. Die Versammlung ist somit beschlussfähig und offiziell eröffnet.

3. Protokoll der Schulgemeindeversammlung vom 22.03.2023

Das Protokoll wurde in der Botschaft abgedruckt.

Es gibt keine Fragen/Anmerkungen oder Korrekturen zum Protokoll. Das Protokoll wird ohne Änderungen genehmigt und verdankt.

4. Aktuelles aus dem Schulbetrieb

Monika Binotto startet mit einem Dank an alle Anwesenden, dass der Schule ein farbenfrohes und abwechslungsreiches Schulleben ermöglicht wird.

Sie informiert über die grossen Veränderungen, die anstehen. Vier Lehrpersonen, also fast die Hälfte des Teams, werden die Schule am Ende des laufenden Schuljahres verlassen. Monika Binotto bedauert diese Weggänge, ist aber überzeugt, dass es mit der Primarschule gut weitergehen wird.

An der letzten Schulgemeindeversammlung wurde informiert, dass Klaus Junkert im Sommer 2023 einen Teil der 4. bis 6. Klasse übernimmt. Er wird noch ein weiteres Jahr an der PSN unterrichten, bevor er ordentlich in Pension geht.

Die Stelle der Klassenlehrerin 1. bis 3. Klasse wurde ebenfalls besetzt. Andrea Löttscher wird diese Klassen übernehmen. Sie hat Erfahrung mit dem Dreiklassensystem und freut sich riesig auf die neue Anstellung an der Primarschule Nussbaumen.

Auch die Stelle von Cornelia Gallmann (Englischunterricht) konnte letzte Woche mit Anja Metzler neu besetzt werden. Sie hat Erfahrungen als Klassenlehrerin und wird bei uns als Fachlehrerin für Englisch und Französisch starten.

Monika Binotto freut sich auf den Start im neuen Schuljahr und mit dem neuen Team und ist glücklich über die erfolgreichen Stellenbesetzungen.

5. Information zur Investition Liegenschaft Alte Post

Stefan Jösler informiert über den beantragten Planungskredit für die Alte Post. Er blickt zurück auf die Liegenschaftsentwicklung der letzten Jahre. Diese startete mit einer Immobilienanalyse, welche aufzeigte, dass der Pavillon in einem schlechten Zustand ist und dass die Räumlichkeiten immer weniger den Ansprüchen entsprechen und der Kindergarten einige Defizite aufweist. Der Schulraum wird voll genutzt. Die Baukommission 2019/2020 unter der Leitung von Dino Giuliani startete ebenfalls mit einer Analyse und führte zur empfohlenen Strategie, dass ein Ergänzungsneubau die beste langfristige Lösung wäre. Der Ergänzungsneubau wurde aber zurückgestellt, da die Kostenschätzung und die Aussicht der Schülerzahlen ergaben, dass die Schule den Ergänzungsneubau nicht finanzieren kann.

Die Behörde hat seither Alternativen geprüft. Eine mögliche Alternative wäre der Kauf und Umbau der Alten Post. Ein grosser Vorteil wäre, dass die Alte Post im Gegensatz zu einem Ergänzungsneubau wieder verkauft werden könnte, wenn kein Bedarf mehr für die Nutzung besteht. Grobe erste Abklärungen zeigten auf, dass eine Nutzung möglich wäre für Kindergarten (inkl. Aussenbereich) und zwei Werkräume. Die Schätzung zum Kaufpreis im Auftrag der Gemeinde Hüttwilen ermittelte einen Wert von 1 Mio. Franken, zusätzlich kämen grob geschätzte Umbaukosten von 1 Mio. Franken dazu. Die Schulbehörde beantragt einen Planungskredit, welcher Planungssicherheit zu dieser Lösung liefert. Der Planungskredit wird nur ausgelöst, wenn die Gemeinde Hüttwilen dem Verkauf zustimmt. Als Vergleich dazu führt ein doppelstöckiger Pavillon zu Kosten von ca. 1.3 Mio. Franken.

Durch die Zustimmung der Gemeinde Hüttwilen zum Verkauf der Parzelle Hofwies haben sich die Rahmenbedingungen etwas verändert. Die Behörde will klären, wie sich die anstehenden Bauarbeiten auf die Schule (Schülerzahlen/Finanzierung) auswirken.

Diskussion:

Daniel Schär fragt nach, ob auch ein gemieteter Containerbau eine Lösung wäre. Stefan Jösler hat die Kosten geklärt, sie belaufen sich auf 13'000 Franken pro Monat. Für das Ortsbild wäre diese Lösung nicht gewinnbringend.

Rolf Isenring: Merkt an, dass an Schulräume hohe Anforderungen gestellt werden (Raumhöhe, Belüftung etc.) Er bezweifelt, dass die Räume in der Alten Post so verbessert werden können, dass sie diesen Anforderungen genügen können. Er ist der Meinung, dass ein zweistöckiger Elementbau als Ersatz für den Pavillon weiterhin eine gute Lösung ist, und bittet darum, dass diese weiterverfolgt wird.

Er bezweifelt weiter, dass die Alte Post später zu einem guten Preis verkauft werden könnte, wenn sie zu einem Schulhaus umgebaut wurde.

Stefan Jösler weist darauf hin, dass genau diese Fragen mit der Planung Alte Post geklärt werden sollen.

Christoph Isenring weist darauf hin, dass bereits 145'000 Franken für die Planung des Ergänzungsneubaus ausgegeben wurden und jetzt wieder 50'000 Franken für die Alte Post ausgegeben werden sollen. Er ist der Meinung, dass die Alte Post suboptimal ist. Er wünscht, dass der bestehende Standort ausgebaut wird. Der Verkauf der Alten Post durch die Gemeinde ist noch offen. Stefan Jösler weist noch einmal

darauf hin, dass die Planung nur gestartet wird, wenn die Gemeinde Hüttwilen dem Verkauf zustimmt, dass aber auch ein gewisser Druck besteht, die Planung bald zu starten.

Andrea Zoller fragt, welche Kosten für den Erweiterungsbau veranschlagt wurden. Dino Giuliani erinnert sich, dass die Kosten mit ca. 3 Mio. Franken veranschlagt wurden. Diana Sterkman merkt an, dass diese Kosten noch etwas gesenkt werden könnten. Der Planungskredit soll nicht den Erweiterungsbau verunmöglichen. Die Behörde möchte aber klären, ob die Alte Post eine gute Lösung wäre.

Christoph Isenring weiss nicht, per wann die Überbauung Hofwies gebaut werden kann. Er geht aber davon aus, dass der Bau rasch starten wird.

Lukas Keller fragt, ob ein doppelstöckiger Pavillon den Bedarf der Schule deckt. Stefan Jösler meldet zurück, dass der Bedarf für das Werken und den Kindergarten sicher gedeckt werden

Lukas Keller plädiert dafür, dass ein schön gestalteter Pavillon weiterverfolgt werden soll und keine weiteren Planungskosten gesprochen werden sollen, insbesondere da die Alte Post nicht sicher zu einer guten Lösung führt und auch deshalb, weil in der Alten Post familienfreundlicher Wohnraum geschaffen werden kann.

Dino Giuliani freut sich auch nicht über den Planungsantrag. Er würde eine richtige und nachhaltige Lösung bevorzugen. Der Ergänzungsneubau ist eine gute Lösung, die heute nicht finanzierbar ist. Die Finanzierbarkeit wird wohl erst gegeben sein, wenn das Schulhaus abgeschrieben ist. Noch mehr wird es finanzierbar, wenn die Schulen Hüttwilen und Nussbaumen zusammengeschlossen sind. Als Ansatz sieht er die Klärung der künftigen Zusammenarbeit mit der Primarschule Hüttwilen, beispielsweise die Zusammenlegung der Schulstandorte. Das bedeutet nicht die Schliessung des Schulstandorts Nussbaumen. Er wünscht, dass die Schulgemeinden sich jetzt abstimmen und die Politische Gemeinde hier mithilft. Er wird bei der Politischen Gemeinde voraussichtlich den Antrag stellen, dass diese als Mediator oder Vermittler den Prozess für die Zusammenarbeit einleitet.

Kay Zoller schliesst sich dem Votum von Dino Giuliani an. Er sorgt sich um den Finanzplan und das Eigenkapital, das bis ca. 2028 verschwunden sein wird. Er fragt sich, was diese Investitionen für den Steuerfuss bedeuten. Diana Sterkman hofft auf steigende Schülerzahlen, sie kann die Frage nach dem Steuerfuss nicht beantworten.

Andrea Zoller bringt ihre Unsicherheit zur Sprache, ob die Überbauung Hofwies wirklich zu steigenden Schülerzahlen führt. Sie sorgt sich um die Entwicklung der Finanzen.

Diana Sterkman erläutert, dass diverse Abklärungen (Fusion, Uerschhauser Schüler) getätigt wurden. Beispielsweise soll auch die Bildung einer Volksschulgemeinde (Fusion aller Schulgemeinden der Sekundarschulgemeinde Hüttwilen) angeregt werden, sie gibt dieser Lösung eine bessere Chance als einem Zusammenschluss der Primarschulgemeinden Nussbaumen und Hüttwilen. Was schon erreicht wurde ist, dass erste Synergien mit der Schule Hüttwilen genutzt werden.

Andrea Zoller spricht ebenfalls noch einmal die Uerschhauser Schüler an. Diese Abklärungen wurden schon vor acht Jahren getätigt. Andrea Zoller sieht keine Chance,

dass die Uerschhauser Schüler nach Nussbaumen kommen. Dass der Zusammenschluss mit Hüttwilen oder anderen Schulen geprüft wird, hört sie heute zum ersten Mal.

Lukas Keller ist auch der Meinung, dass der Zusammenschluss mit Hüttwilen forciert werden soll. Er plädiert dafür, dass die Ersatzinvestitionen für den Pavillon (Ersatzbau bestehender Standort) umgesetzt werden sollen. Dies schliesst auch einen künftigen Zusammenschluss nicht aus.

Sabrina Akeret spricht ebenfalls einen möglichen Zusammenschluss an. Sie findet es auch im Hinblick auf eine Fusion richtig, dass die Schule sich weiterentwickelt und weiter investiert, so dass die Schule auch bei einer Fusion mit einem attraktiven Immobilienportfolio oder beispielsweise dem tollen Spielplatz aufwarten kann.

Diana Sterkman weist noch einmal darauf hin, dass die Schule sowieso reagieren muss, weil die Miete der Räumlichkeiten in der Alten Post gewisse Unsicherheiten birgt.

Dino Giuliani bemerkt, dass das aktuelle Problem beim Kindergarten und bei den Werkräumen liegt. Der Kindergarten und auch die Miete im Postgebäude können noch für ein oder mehrere Jahre beibehalten werden. Die Gefahr einer Fehlinvestition in der Alten Post ist gross und eine solche kann nicht einfach rückgängig gemacht werden.

Klemens Meier fragt, wie viele Räume in der Alten Post geschaffen werden könnten. Stefan Jösler zeigt auf, dass in der Alten Post zwei grosse Werkräume und ein guter Kindergarten mit Aussenbereich erschlossen werden könnten. Ausserdem sind noch ca. 60 und 70 m² frei für eine allfällige Nutzung durch die Schule oder eine Vermietung.

6. Rückmeldung zum Antrag Volleyballfeld

Diana Sterkman gib eine Rückmeldung zum Antrag, ob ein Bau eines Volleyballfeldes auf dem Schulareal möglich wäre. Um die Kosten zu evaluieren, wurde eine Offerte eines Gartenbauers eingeholt. Anschliessend wurde geprüft, welche Positionen in Eigenregie ausgeführt werden könnten, um die Kosten im Rahmen zu halten. Der nächste Schritt wäre gewesen, ein Treffen des Vorstandes des Dorf- und Turnvereins zu planen. Aufgrund der hohen Kosten von knapp 70'000 Franken hat sich die Schulbehörde jedoch entschieden, diesen Antrag nicht weiterzuverfolgen. Zudem wäre die Fläche des Spielfeldes wesentlich kleiner als ein originales Volleyballfeld. Die Schulbehörde ist jedoch nicht dagegen, eine Fläche für ein Volleyballfeld bereitzustellen, falls die Bevölkerung diesen Auftrag weiterverfolgen möchte.

Helena Steinmann bedankt sich für die Abklärungen.

7. Rechnung 2023 / Revisionsbericht / Verwendung Erfolg

Die Rechnung 2023 ist mit der Botschaft verteilt worden. Details konnten bei Andrea Saxer angefordert werden.

Die Rechnung schloss mit einem Ertragsüberschuss von 266'412.38 Franken um rund 272'000 Franken besser ab als budgetiert. Dies insbesondere durch sparsamen

Umgang bei Anschaffungen und Lehrmitteln, ausserordentlich hohe Einnahmen bei den Einkommens- und Vermögenssteuern aus früheren Jahren und höhere Grundstücksgewinnsteuern.

Investitionen: Im Budget 2023 wurden 115'000 Franken für die Spielplatzerneuerung und Ersatz aller Leuchtmittel exkl. Turnhalle budgetiert. Ausgaben waren effektiv 114'588.20 Franken, davon Einnahmen von 5000 Franken durch den Beitrag der Politischen Gemeinde an den Spielplatz. Damit wurde das bewilligte Investitionsbudget nicht vollständig ausgeschöpft.

Die Rechnungsrevisoren Esther Liniger, Michael Hartung und Thomas Isenring prüften die Jahresrechnung 2023. Sie schreiben, die Buchhaltung der Studer Treuhand GmbH sei übersichtlich, sauber kontiert und exakt geführt, und sie empfehlen, die Rechnung zu genehmigen und die Rechnungsführung zu verdanken.

Diana Sterkman bedankt sich herzlich für die Arbeit der Revisionsbehörde.

Abstimmung Rechnung 2023

Die Rechnung 2023 wird ohne Einwände und Fragen mit grosser Mehrheit genehmigt.

Die Präsidentin Diana Sterkman bedankt sich bei der Schulgemeinde für das Vertrauen, bei den Rechnungsrevisoren für die Prüfung und bei Damian Studer und Andrea Saxer für ihre Ausdauer und Geduld bei der Rechnungsführung.

Abstimmung Erfolgsverwendung

Dem Antrag der Schulbehörde, den Ertragsüberschuss zu 98'000 Franken dem Erneuerungsfonds für Baufolgekosten sowie 168'412.38 Franken dem zweckfreien Eigenkapital zuzuführen, wird mit grosser Mehrheit zugestimmt.

8. Budget 2024 / Steuerfuss bleibt bei 71%

Das Budget 2024 basiert nebst dem Steuerfuss von 71% auf Erfahrungszahlen und dem Prognosetool des Kantons TG. Es schliesst mit einem Verlust von 126'400 Franken ab. Diana Sterkman weist darauf hin, dass die Abweichung bei den Personalkosten 147'000 Franken und nicht 167'000 Franken beträgt.

Martin Fehr fragt nach, warum der Personalaufwand 2024 deutlich höher ist als in der Rechnung 2023. Diana Sterkman weist darauf hin, dass die Löhne der DaZ- und der Kindergartenlehrpersonen um ein Lohnband gestiegen sind und dass Studer Treuhand mit den Augustlöhnen des Vorjahres hochrechnet. Deshalb kann es sein, dass die Aufwände jetzt etwas zu hoch eingeschätzt wurden.

Andrea Zoller fragt an, ob der Planungskredit von 50'000 Franken im Budget inbegriffen ist. Diana Sterkman erläutert, dass über die Investitionsrechnung, welche den Planungskredit umfasst, separat abgestimmt wird.

Abstimmung Budget

Das Budget 2024 wird mit grosser Mehrheit angenommen.

Abstimmung Investitionsrechnung

Die Investitionsrechnung 2024 wird mit grosser Mehrheit abgelehnt.

Abstimmung Steuerfuss

Der Steuerfuss von 71% wird mit grosser Mehrheit angenommen.

Diana Sterkman bedankt sich herzlich für das Vertrauen.

9. Wahl Präsidium

Diana Sterkman tritt per Sommer 2024 als Präsidentin zurück. Deshalb muss das Präsidium neu besetzt werden. Zur Wahl stellt sich Michel Pola. Gemäss Artikel 13 der Gemeindeordnung wird das Präsidium in geheimer Wahl gewählt.

Michel Pola stellt sich vor: Er ist 52 Jahre alt, wohnt zusammen mit Corinne Staub an der Dorfstrasse 10, sie haben zwei Hunde, Katzen und Hühner. Er ist als Rechtsanwalt Partner einer Kanzlei mit Büros in Frauenfeld und Zürich. Corinne und er sind seit vier Jahren in Nussbaumen zu Hause und im Dorf aktiv. Er hat einen erwachsenen Sohn in Zürich. Seine Hobbys sind Jagd, Sport, lesen.

Michel Pola wird gewählt mit 47 Stimmen bei 0 Enthaltungen. 0 Stimmen gehen an andere Kandidaten.

Michel Pola nimmt die Wahl an. Er bedankt sich herzlich für die Wahl. Er versteht diese als Auftrag und wird sich nach besten Kräften bemühen.

10. Rückblick 2023 / Ausblick 2024

Escola: Im Sommer 2023 wurde als neues Schuladministrationsprogramm Escola eingeführt, da der Kanton das „Lehreroffice“ nicht mehr weiter zur Verfügung gestellt hat. Die PSN hat sich mit den weiteren Schulen im Seebachtal abgestimmt, so dass dasselbe Werkzeug in allen Schulgemeinden verwendet werden kann. Einige Schulen sind bereits im Sommer 2022 mit dem neuen Programm gestartet, die PSN verwendet es seit Sommer 2023. Der Wechsel ging reibungslos über die Bühne und vereinfacht die Kommunikation zwischen der Schule und den Eltern stark.

Stefan Jösler zeigt einige Impressionen zum Bau des Spielplatzes im Sommer 2023 und gibt dazu einige Erläuterungen. Die Kinder freuen sich sehr über den Spielplatz. Stefan Jösler und die Behörde bedanken sich herzlich bei der Gemeindeversammlung für den Spielplatz. Ebenfalls wurde die Beleuchtung im Schulhaus erneuert.

Jubiläen/Personal: Susanne Mötteli wird diesen Sommer das Zehnjahrjubiläum an der Primarschule Nussbaumen feiern. Auch die Behörde bedauert den Weggang der Lehrerinnen, welche die Schule im Sommer verlassen. Sie haben einen sehr wertvollen Beitrag an die Schule geleistet. Diana Sterkman freut sich, dass die Schule alle Stellen besetzen konnte. Sie wird Michel Pola gut in das Amt einführen und dann die Verantwortung abgeben.

2026 wird der mobile Pumptrack in Nussbaumen stehen.

2025 stehen Gesamterneuerungswahlen an. Es werden ein Sitz in der Schulbehörde sowie zwei Sitze in der RPK frei. Sie bittet Interessenten, sich bei der jetzigen Präsidentin oder ab dem 1. August bei Michel Pola zu melden.

Im Schuljahr 2024/25 wird zudem im Rahmen der Selbstevaluation der Schule eine 360-Grad-Befragung stattfinden.

11. Informationen Elternforum

Patrick Schneider informiert über die Aktivitäten des Elternforums. Das Elternforum besteht aus allen Eltern der Schule. Es organisiert Freizeitaktivitäten, figuriert als Drehscheibe zwischen Schule und Eltern, setzt sich für Anliegen aus der Schule ein und für die Elternbildung.

Im Rückblick 2023 sind der Flohmarkt, der Herbstanlass im Glarnerland und das verschneite Eseltrekking besonders hervorzuheben.

Im Jahr 2024 fanden bereits ein Kindertheater und ein Vortrag statt, folgen werden der Flohmarkt, das Ferienkino, der Herbstanlass, das Adventsbasteln sowie das Eseltrekking. Das Elternforum unterstützt die Schule auch bei Anlässen wie dem Besuchstag durch die Bereitstellung von Kuchen. Aktivitäten des Elternforums werden auf der Homepage der Schule publiziert.

Patrick Schneider bedankt sich beim Vorstand herzlich für den regelmässigen Einsatz. Aktuell besteht keine Vakanz im Vorstand, bei Interesse ist eine Mitwirkung aber immer möglich.

Diana Sterkman bedankt sich beim Elternforum herzlich für die Unterstützung und die tolle Zusammenarbeit mit der Schule.

12. Verschiedenes und Umfrage

Diana Sterkman bedankt sich herzlich bei ihrer Familie für die Unterstützung während den letzten Jahren sowie bei der Behörde und bei Monika Binotto für die gute, zuverlässige und aktive Zusammenarbeit in den letzten Jahren. Sie bedankt sich bei den Stimmbürgern und Stimmbürgerinnen für die Unterstützung.

Cornelia Roth blickt auf die sieben Jahre zurück, in welchen sich Diana mit viel Engagement für die Behörde eingesetzt hat. Diana hat sich in den letzten Jahren super vernetzt, mitgeholfen, die Schule weiterzuentwickeln und sich viel Wissen angeeignet.

Die Behörde bedankt sich herzlich bei Diana Sterkman für die engagierte Arbeit und die grossartige Zusammenarbeit. Es ist erst eine vorläufige Verabschiedung. Die Verabschiedung von Diana Sterkman findet am Schulschluss statt.

Gegen die Versammlung, die Durchführung und die Abstimmungen gibt es keine Einwände.

Die nächste Schulgemeindeversammlung findet am Mittwoch, 26. März 2025 statt.

Ende der Versammlung: 21.26 Uhr.

Schulpräsidentin:
Diana Sterkman

Für das Protokoll:
Christoph Brander, Aktuar

Nussbaumen, 25. März 2024

Bericht über die Prüfung der Jahresrechnung 2024

Als Rechnungsprüfungskommission haben wir die Buchführung und die Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgs- und Investitionsrechnung) für das am 31. Dezember 2024 abgeschlossene Rechnungsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnung ist die Schulbehörde verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, diese zu prüfen und zu beurteilen.

Unsere Prüfung erfolgte nach anerkannten Revisionsgrundsätzen, wonach eine Prüfung so zu planen und durchzuführen ist, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung mit angemessener Sicherheit erkannt werden. Wir prüften die Posten und Angaben der Jahresrechnung anhand von Stichproben. Ferner beurteilten wir die Anwendung der massgebenden Rechnungslegungsgrundsätze, die wesentlichen Bewertungsentscheide sowie die Darstellung der Jahresrechnung als Ganzes. Wir sind der Auffassung, dass unsere Prüfung eine ausreichende Grundlage für unser Urteil bildet.

Wir stellen fest, dass

- die gesetzlichen Rechnungslegungs-Vorschriften und die Finanzkompetenzen eingehalten sind,
- die Buchhaltung ordnungsgemäss geführt ist und
- die bilanzierten Vermögenswerte vorhanden und richtig bewertet sind.

Wir empfehlen, die vorliegende Jahresrechnung zu genehmigen.

Nussbaumen, 12. Februar 2025

Die Rechnungsprüfungskommission

Esther Liniger



Abwesend

Michael Hartung

Thomas Isenring



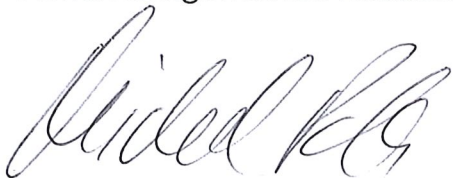
Vollständigkeitserklärung

Wir bestätigen, dass

- alle buchungspflichtigen Geschäftsfälle in der vorliegenden Jahresrechnung 2024 erfasst sind;
- sämtliche bilanzierungspflichtigen Vermögenswerte und Verpflichtungen berücksichtigt sind;
- allen bilanzierungspflichtigen Risiken und Wertebussen bei der Bewertung und Festsetzung der Wertberichtigungen und Rückstellungen genügend Rechnung getragen worden ist;
- alle Eventualverpflichtungen, Bürgschaften und Beteiligungsverhältnisse im Anhang aufgeführt sind;
- uns keine tatsächlichen oder vermuteten dolosen Handlungen bekannt sind, in die Mitglieder der Schulbehörde oder Mitarbeitende mit einer wesentlichen Funktion innerhalb der internen Kontrolle involviert sind;
- uns keine dolosen Handlungen bekannt sind, die einen wesentlichen Einfluss auf die Jahresrechnung haben könnten;
- alle vertraglichen Vereinbarungen und gesetzlichen Vorschriften eingehalten sind, deren Nicht-Erfüllung eine wesentliche Auswirkung auf die Jahresrechnung haben könnte;
- alle Angaben im Anhang zur Jahresrechnung vollständig und richtig aufgeführt sind;
- alle zum Verständnis des Jahresergebnisses nötigen Informationen in den Kommentaren zur Rechnung enthalten sind.

Nussbaumen, 5. Februar 2025

Primarschulgemeinde Nussbaumen



Michel Pola, Präsidium



Andrea Saxer, Schulpflege

Jahresrechnung 2024

Genehmigung durch die Schulbehörde

Die Schulbehörde ist für die Jahresrechnung der Schulgemeinde verantwortlich und hat diese genehmigt.

Antrag zur Genehmigung der Jahresrechnung durch die Stimmbürger

Die Schulbehörde beantragt die Jahresrechnung 2024 wie folgt zu genehmigen:

Erfolgsrechnung	Aufwand	1'308'866.37
	Ertrag	1'428'209.60
	Ertragsüberschuss (vor Verwendung)	119'343.23
Investitionsrechnung	Ausgaben	0.00
	Einnahmen	0.00
	Nettoinvestition	0.00

Antrag zur Verwendung des Ertragsüberschusses durch die Stimmbürger

Die Schulbehörde beantragt den Ertragsüberschuss wie folgt zu verwenden:

Ertragsüberschuss	119'343.23
Einlage in den Erneuerungsfonds aus Baufolgekosten	91'000.00
Zuweisung in zweckfreies Eigenkapital (Bilanzüberschuss)	28'343.23

Kommentar Jahresrechnung 2024

Die wichtigsten Abweichungen gegenüber Budget 2024 bei einem Steuerfuss von 71%

Sachgruppe	Abweichung	Begründung
30 Personalaufwand	(+) 37'200	Minderaufwand im Regelunterricht. Geringere Kosten bei der Aus- und Weiterbildung sowie beim übrigen Personalaufwand.
31 Sachaufwand	(+) 60'500	Budget für Lehrmittel nicht ausgeschöpft. Reduzierte Ausgaben für Anschaffungen, Versorgung und Entsorgung, baulicher Unterhalt, Unterhalt Mobilien und immaterielle Anlagen sowie bei Exkursionen, Schulreisen und Lager. Wertberichtigungen auf Forderungen (Bezugsprovision Steuern) wurden nicht budgetiert.
34 Finanzaufwand	(+) 2'800	Das Darlehen wurde zurückbezahlt.
36 Transferaufwand	(-) 66'900	Differenz zu kalkulierte Kantonbeitrag aufgrund höherer Steuereinnahmen.
40 Fiskalertrag	(+) 187'200	Höhere Einkommens- und Vermögenssteuern frühere Jahre. Mehreinnahmen Quellensteuern natürliche Personen.
42 Entgelte	(-) 9'800	Mindereinnahmen aus Benützungsgebühren und Dienstleistungen sowie Rückerstattungen Dritter.
44 Finanzertrag	(+) 1'100	Höhere Verzugszinsen Steuern.
46 Transferertrag	(+) 33'000	Höhere Grundstückgewinnsteuern, Mehreinnahmen Direktzahlungen für InS.

Legende

(+) weniger Aufwand / mehr Ertrag = besseres Ergebnis

(-) mehr Aufwand / weniger Ertrag = schlechteres Ergebnis

Grundsätze der Rechnungslegung HRM2

Basis bildet die Verordnung des Regierungsrates über das Rechnungswesen der Gemeinden vom 23. April 2013 (RB131.21). Die Verordnung kann im kantonalen Rechtsbuch eingesehen werden.

Es werden folgende Aktivierungsgrenzen (§ 8 der Verordnung) empfohlen:

Bis 1'000 Einwohner	CHF 25'000
1'000 – 5'000 Einwohner	CHF 50'000
5'001 – 10'000 Einwohner	CHF 75'000
Über 10'000 Einwohner	CHF 100'000

Die Schulbehörde hat eine Aktivierungsgrenze von CHF 25'000 festgelegt.

Abschreibungen des Verwaltungsvermögens müssen linear über die gesamte Nutzungsdauer erfolgen.

Abschreibungssätze (gemäss RB 131.21)

Kategorien	Nutzungsdauer	Jährliche Abschreibung vom Anschaffungswert linear
Grundstücke: nicht überbaut, Reserveland	Finanzvermögen	
Grundstücke: Spielwiesen, Spiel- und Sportplätze	33 Jahre	3.0%
Gebäude, Hochbauten	33 Jahre	3.0 %
Technische Gebäudeeinrichtungen	15 Jahre	6.6 %
Möbilen, Ausstattungen, Maschinen und allgemeine Motorfahrzeuge	8 Jahre	12.5 %
Informatik- und Kommunikationssysteme (Hard- und Software)	4 Jahre	25.0 %
Immaterielle Anlagen	5 Jahre	20.0 %

Rückstellungsspiegel

Es sind weder Rückstellungen per Ende 2024 vorhanden noch unter dem Jahr aufgelöst worden.

Beteiligungsspiegel

Es sind keine Beteiligungen vorhanden.

Gewährleistungsspiegel (Eventualverpflichtungen)

Es bestehen keine Eventualverpflichtungen.

Verpflichtungskreditkontrolle

Es sind keine Verpflichtungskredite vorhanden.

Budget 2025

Antrag zur Genehmigung durch die Stimmbürger

Die Schulbehörde beantragt, den Steuerfuss bei 71% zu belassen und das Budget 2025 mit einem Ertragsüberschuss von CHF 56'968.00 wie folgt zu genehmigen:

Erfolgsrechnung	Aufwand	1'320'106.00
	Ertrag	1'377'074.00
	Ertragsüberschuss	56'968.00

Erläuterung Budget 2025

Die wichtigsten Abweichungen gegenüber Budget 2024 basierend auf einem Steuerfuss von 71%

Sachgruppe	Abweichung	Begründung
30 Personalaufwand	(+) 76'490	Minderaufwand beim Regelunterricht, bei den PK-Beiträgen und bei der Aus- und Weiterbildung des Personals.
31 Sachaufwand	(+) 10'380	Minderaufwand beim Unterhalt Hochbauten, Gebäude
33 Abschreibungen Verwaltungsvermögen	0	Gleich wie Budget Vorjahr.
34 Finanzaufwand	(-) 3'200	Aufgrund Rückzahlung Darlehen im Jahr 2024.
36 Transferaufwand	(-) 67'420	Aufgrund der budgetierten Steuereinnahmen wird der Gemeindebeitrag an den kantonalen Finanzausgleich höher ausfallen.
40 Fiskalertrag	(+) 149'500	Prognose Steuereinnahmen basierend auf Rechnung 2024.
42 Entgelte	(-) 6'710	Geringere Einnahmen Rückerstattungen Dritter.
44 Finanzertrag	0	Gleich wie Budget Vorjahr.
46 Transferertrag	(+) 17'480	Direktzahlungen für InS.

Legende

(+) weniger Aufwand / mehr Ertrag = besseres Ergebnis

(-) mehr Aufwand / weniger Ertrag = schlechteres Ergebnis

Investitionsrechnung 2024

Der Planungskredit von CHF 50'000 wurde nicht ausgelöst, da dieser durch die Schulgemeindeversammlung abgelehnt wurde.

Erläuterung Investitionsrechnung 2025

Für das Jahr 2025 sind keine Investitionen geplant.

Erfolgsrechnung/Bilanz:

In der Botschaft muss die Erfolgsrechnung vor Abschlussbuchungen und die Bilanz nach Abschlussbuchungen abgedruckt werden.

Bei Fragen zu Rechnung/Budget und für detailliertere Auszüge bitte Schulpflegerin Andrea Saxer kontaktieren: schulpflege@psn.schule oder Tel. 052 745 27 15.

Bilanz 01.01.2024 - 31.12.2024

RE/BU Bilanz 3stellig
PSG Nussbaumen

Konto	Bestandesrechnung Einzelkonto	01. Januar 2024	Veränderung (brutto) Zuwachs	Abgang	31. Dezember 2024
1	AKTIVEN	1'727'432.56	1'592'616.45	1'874'821.68	1'445'227.33
10	Finanzvermögen	1'234'166.36	1'592'616.45	1'811'321.68	1'015'461.13
100	Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen	1'055'457.51	1'340'325.20	1'632'612.83	763'169.88
101	Forderungen	174'344.45	251'841.25	174'344.45	251'841.25
104	Aktive Rechnungsabgrenzungen	4'364.40	450.00	4'364.40	450.00
14	Verwaltungsvermögen	493'266.20		63'500.00	429'766.20
140	Sachanlagen VV	407'066.20		34'700.00	372'366.20
142	Immaterielle Anlagen	86'200.00		28'800.00	57'400.00
2	PASSIVEN	1'727'432.56	1'618'705.71	1'900'910.94	1'445'227.33
20	Fremdkapital	566'344.56	1'330'950.10	1'732'498.56	164'796.10
200	Laufende Verbindlichkeiten	15'255.96	1'200'589.60	1'186'211.91	29'633.65
201	Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten	5'801.95	912.60	1'000.00	5'714.55
204	Passive Rechnungsabgrenzungen	145'286.65	129'447.90	145'286.65	129'447.90
206	Langfristige Finanzverbindlichkeiten	400'000.00		400'000.00	
29	Eigenkapital	1'161'088.00	287'755.61	168'412.38	1'280'431.23
291	Fonds	339'957.50	91'000.00		430'957.50
299	Bilanzüberschuss /-fehlbetrag	821'130.50	196'755.61	168'412.38	849'473.73

Erfolgsrechnung 1.1.2024 - 31.12.2024

3stufige Erfolgsrechnung nach 2stelliger Artengliederung RE/BU Ergebnis+Erfolgsausweis
PSG Nussbaumen

Bezeichnung	Rechnung 2024		Budget 2024		Budget 2025	
	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
GESTUFTE ERFOLGSRECHNUNG						
Betrieblicher Aufwand						
30 Personalaufwand	935'860.70		973'110.00		896'620.00	
31 Sach- und übriger Betriebsaufwand	145'019.97		205'540.00		195'160.00	
33 Abschreibungen Verwaltungsvermögen	63'500.00		64'150.00		63'700.00	
35 Einlagerungen in Fonds und Spezialfinanzierung						
36 Transferaufwand	163'673.70		96'800.00		164'226.00	
39 Interne Verrechnungen						
Total Betrieblicher Aufwand	1'308'054.37		1'339'600.00		1'319'706.00	
Betrieblicher Ertrag						
40 Fiskalertrag		1'351'218.10		1'164'000.00		1'313'500.00
42 Entgelte		4'623.15		14'500.00		7'790.00
43 Verschiedene Erträge						
45 Entnahme Baukosten						
46 Transferertrag		71'216.20		38'200.00		55'684.00
49 Interne Verrechnungen						
Total Betrieblicher Ertrag		1'427'057.45		1'216'700.00		1'376'974.00
Ergebnis aus betrieblicher Tätigkeit						
Nettoergebnis	1'308'054.37	1'427'057.45	1'339'600.00	1'216'700.00	1'319'706.00	1'376'974.00
	119'003.08			122'900.00	57'268.00	
Ergebnis aus Finanzierung						
34 Finanzaufwand	812.00		3'600.00		400.00	
44 Finanzertrag		1'152.15		100.00		100.00
Total Ergebnis aus Finanzierung	812.00	1'152.15	3'600.00	100.00	400.00	100.00
OPERATIVES ERGEBNIS						
Nettoergebnis	1'308'866.37	1'428'209.60	1'343'200.00	1'216'800.00	1'320'106.00	1'377'074.00
	119'343.23			126'400.00	56'968.00	
Ausserordentliches Ergebnis						
38 Ausserordentlicher Aufwand						
48 Ausserordentlicher Ertrag						
GESAMTERGEBNIS ERFOLGSRECHNUNG						
Erfolg	1'308'866.37	1'428'209.60	1'343'200.00	1'216'800.00	1'320'106.00	1'377'074.00
	119'343.23			126'400.00	56'968.00	

Erfolgsrechnung 1.1.2024 - 31.12.2024

Funktionale Gliederung RE/BU ER Funkt 3stellig
PSG Nussbaumen

Bezeichnung		Budget 2024		Rechnung 2024		Budget 2025	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
	FUNKTIONALE GLIEDERUNG	1'343'200.00	1'216'800.00	1'428'209.60	1'428'209.60	1'320'106.00	1'377'074.00
	Nettoergebnis		126'400.00			56'968.00	
0	ALLGEMEINE VERWALTUNG	1'900.00		1'177.80		2'000.00	
	Nettoergebnis		1'900.00		1'177.80		2'000.00
1	Legislative	1'900.00		1'177.80		2'000.00	
11	Legislative	1'900.00		1'177.80		2'000.00	
2	BILDUNG	1'276'550.00	47'500.00	1'263'871.23	49'809.40	1'194'750.00	58'274.00
	Nettoergebnis		1'229'050.00		1'214'061.83		1'136'476.00
21	Obligatorische Schule	1'276'550.00	47'500.00	1'263'871.23	49'809.40	1'194'750.00	58'274.00
211	Eingangsstufe	158'570.00	2'400.00	155'089.25		143'250.00	2'400.00
212	Primarstufe	769'290.00	40'400.00	703'613.34	47'057.90	700'960.00	51'174.00
217	Schulliegenschaften	189'120.00	4'700.00	243'370.69	2'730.00	173'100.00	4'700.00
218	Tagesbetreuung	2'000.00		1'184.00		2'000.00	
219	Obligatorische Schule, übriges	157'570.00		160'613.95	21.50	175'440.00	
4	GESUNDHEIT	5'950.00		3'779.89		5'700.00	
	Nettoergebnis		5'950.00		3'779.89		5'700.00
43	Gesundheitsprävention	5'950.00		3'779.89		5'700.00	
433	Schulgesundheit	5'950.00		3'779.89		5'700.00	
9	FINANZEN UND STEUERN	58'800.00	1'169'300.00	159'380.68	1'378'400.20	117'656.00	1'318'800.00
	Nettoergebnis	1'110'500.00		1'219'019.52		1'201'144.00	
91	Steuern		1'164'000.00	6'170.45	1'351'218.10		1'313'500.00
910	Steuern		1'164'000.00	6'170.45	1'351'218.10		1'313'500.00
93	Finanz- und Lastenausgleich	55'000.00		124'055.00		117'056.00	
930	Finanz- und Lastenausgleich	55'000.00		124'055.00		117'056.00	
95	Ertragsanteile		5'000.00		25'535.00		5'000.00
950	Ertragsanteile übrige		5'000.00		25'535.00		5'000.00
96	Vermögens- und Schuldenverwaltung	3'800.00	100.00	812.00	1'152.15	600.00	100.00
961	Zinsen	3'600.00	100.00	812.00	1'152.15	400.00	100.00
969	Finanzvermögen n.a.g.	200.00				200.00	

Erfolgsrechnung 1.1.2024 - 31.12.2024

Funktionale Gliederung RE/BU ER Funkt 3stellig
PSG Nussbaumen

Bezeichnung		Budget 2024		Rechnung 2024		Budget 2025	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
97	Rückverteilungen		200.00		494.95		200.00
971	Rückverteilung aus CO2-Abgabe		200.00		494.95		200.00
99	Nicht aufgeteilte Posten			28'343.23			
999	Abschluss			28'343.23			

Investitionsrechnung 1.1.2024 - 31.12.2024

Funktionale Gliederung RE/BU IR Funkt 4stellig
PSG Nussbaumen

Bezeichnung		Budget 2024		Rechnung 2024		Budget 2025	
		Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag	Aufwand	Ertrag
	FUNKTIONALE GLIEDERUNG	50'000.00					
	Nettoergebnis		50'000.00				
2	BILDUNG	50'000.00					
	Nettoergebnis		50'000.00				
21	Obligatorische Schule	50'000.00					
217	Schulliegenschaften	50'000.00					
2170	Schulliegenschaften	50'000.00					

Geldflussrechnung 1.1.2024 - 31.12.2024

Geldflussrechnung inkl. Abschluss
PSG Nussbaumen

Bezeichnung	2024	2023
Geldflussrechnung - Indirekte Methode		
Schulbetrieb		
Jahresergebnis	28'343.23	168'412.38
+ Abschreibungen Verwaltungsvermögen	63'500.00	72'336.00
+ Realisierte Kursverluste FV		
+/- Wertberichtigungen Anlagen FV		
+ Zusätzliche Abschreibungen		
+ Abtragung Bilanzfehlbetrag		
- Realisierte Gewinne		
+/- Wertberichtigungen Anlagen FV		
- Auflösung kum. zus. Abschreibungen		
+ Entnahme Baufolgekosten		
+/- Guthaben	-77'496.80	4'649.65
+/- Aktive Rechnungsabgrenzung	3'914.40	-3'364.85
+/- Langfristige Forderungen		
+/- Forderungen gegenüber Spezialfinanzierungen		
+/- Laufende Verbindlichkeiten	14'377.69	-7'498.96
+/- Passive Rechnungsabgrenzung	-15'838.75	132'845.65
+/- Rückstellungen		
+/- Verbindlichkeiten ggü. Spezialfinanzierungen		
+/- Fonds im Eigenkapital	91'000.00	98'000.00
+/- Rücklagen der Globalbudgetbereiche		
+/- Vorfinanzierungen allg. Haushalt		
+/- Neubewertungsreserven Finanzvermögen		
Geldfluss aus operativer Tätigkeit	107'799.77	465'379.87
Investitionstätigkeit		
Nettoinvestition		-109'588.20
- Entnahme Baufolgekosten		
+/- Darlehen/Beteiligungen/Investitionsbeiträge		
+/- Rückstellungen der Investitionsrechnung		
Geldfluss Invest.tätigkeit ins Verwaltungsvermögen		-109'588.20
Anlagetätigkeit FV		
+/- Kurzfristige Finanzanlagen		
+/- Vorräte und angefangene Arbeiten		
+/- Finanzanlagen FV		
+/- Sachanlagen FV		
- Realisierte Kursverluste FV		
+ Realisierte Gewinne FV		
+/- Wertberichtigungen Anlagen FV		
Geldfluss aus Anlagetätigkeit ins Finanzvermögen		
Geldfluss aus Investitions- und Anlagetätigkeit		-109'588.20
Finanzierungstätigkeit		
+/- Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten	-87.40	1'403.35
+/- Langfristige Finanzverbindlichkeiten	-400'000.00	
Geldfluss aus Finanzierungstätigkeit	-400'087.40	1'403.35
Veränderung Flüssige Mittel (=Fond)	-292'287.63	357'195.02

Eigenkapitalnachweis 2024

PSG Nussbaumen

Konto	Bezeichnung	01.01.2024	Einlage	Entnahme	31.12.2024
	Total	1'161'088.00	287'755.61	168'412.38	1'280'431.23
291	Fonds	339'957.50	91'000.00		430'957.50
2910.10	Erneuerungsfonds aus Baufolgekosten	334'000.00	91'000.00		425'000.00
2910.21	Kunst- und Kulturfonds	5'957.50			5'957.50
299	Bilanzüberschuss /-fehlbetrag	821'130.50	196'755.61	168'412.38	849'473.73
2990.00	Jahresergebnis	168'412.38	28'343.23	168'412.38	28'343.23
2999.00	Kumulierte Ergebnisse der Vorjahre	652'718.12	168'412.38		821'130.50

Anlagespiegel

01.01.2024 - 31.12.2024

PSG Nussbaumen

Konto	Bezeichnung	Anschaffungs- / Investitionswert				Abschreibung 2024			kumulierte Abschreibung		Buchwert	kumulierte Abschreibung		Buchwert
		Stand per	Zugang	Abgang	Stand per	planmässig	ausserplan-	zusätzlich	planmässig	ausserplan-	exkl.	zusätzlich	Vorfinanz.	inkl.
		01.01.2024			31.12.2024	(ordentlich)	mässig		(ordentlich)	mässig	zus. Abschr./ Vorfinanz.			zus. Abschr./ Vorfinanz.
		937'856	0	0	937'856	63'520	0	0	508'109	0	429'747	0	0	429'747
1404.00	Pavillon	57'169	0	0	57'169	0	0	0	57'168	0	1	0	0	1
1404.00	Neues Schulhaus	464'224	0	0	464'224	27'300	0	0	245'729	0	218'495	0	0	218'495
1404.00	Turnhalle Kindergarten	50'508	0	0	50'508	0	0	0	50'507	0	1	0	0	1
1404.00	Begegnungsplatz	75'000	0	0	75'000	2'300	0	0	18'320	0	56'680	0	0	56'680
1406.00	Möbilien VV	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
1406.01	Möbilien Turnhalle	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
1406.20	ICT-Geräte Primarschule 2015	10'884	0	0	10'884	0	0	0	10'884	0	0	0	0	0
1406.20	ICT-Geräte Primarschule 2020	26'671	0	0	26'671	0	0	0	26'671	0	0	0	0	0
1429.00	Projektierungskredit aus 2020 Umbau Schulhaus	143'810	0	0	143'810	28'800	0	0	86'410	0	57'400	0	0	57'400
1404.06	Spielplatz	60'057	0	0	60'057	1'820	0	0	5'820	0	54'237	0	0	54'237
1406.	Ersatz Lampen	49'531	0	0	49'531	3'300	0	0	6'600	0	42'931	0	0	42'931

FINANZPLAN 2026-2030

PSG Nussbaumen

erstellt am: 03.02.2025

Erfolgsrechnung (CHF in 1'000)		Rechnung	Rechnung	Budget	Finanzplan				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Betrieblicher Aufwand									
30 Personalaufwand	1	868	936	897	906	914	919	924	928
31 Sachaufwand		139	145	195	196	197	198	199	200
33 Abschreibungen	2	72	64	64	63	35	35	35	35
35 Einlagen Fonds EK		98	91	0	0	0	0	0	0
36 Transferaufwand		160	164	164	153	152	166	170	174
39 Interne Verrechnungen		0	0	0	0	0	0	0	0
Betrieblicher Ertrag									
40 Fiskalertrag		1'389	1'351	1'314	1'333	1'353	1'373	1'394	1'415
42 Entgelte		5	5	8	12	12	12	12	12
43 Verschiedene Erträge		0	0	0	0	0	0	0	0
45 Entnahmen Fonds EK		0	0	0	0	0	0	0	0
46 Transferertrag		114	71	56	35	35	35	35	35
49 Interne Verrechnungen		0	0	0	0	0	0	0	0
Ergebnis aus betrieblicher Tätigkeit		171	28	57	62	101	102	113	125
34 Finanzaufwand		3	1	0	0	0	0	0	0
44 Finanzertrag	3	1	1	0	0	0	0	0	0
Ergebnis aus Finanzierung		-2	0	-0	0	0	0	0	0
Operatives Ergebnis		168	28	57	62	102	102	114	125
38 Ausserordentlicher Aufwand	4	0	0	0	0	0	0	0	0
48 Ausserordentlicher Ertrag	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Abschreibung Bilanzfehlbetrag		0	0	0	0	0	0	0	0
Ausserordentliches Ergebnis		0	0	0	0	0	0	0	0
Gesamtergebnis Erfolgsrechnung		168	28	57	62	102	102	114	125
in Steuerprozenten		8.6%	1.5%	3.1%	3.3%	5.3%	5.3%	5.8%	6.3%

Investitionsrechnung (CHF in 1'000)		Rechnung	Rechnung	Budget	Finanzplan				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Ausgaben		115	0	0	0	0	0	0	0
Einnahmen		5	0	0	0	0	0	0	0
Nettoinvestition		110	0	0	0	0	0	0	0

Bilanz per 31.12. (CHF in 1'000)		Rechnung	Rechnung	Budget	Finanzplan				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Verwaltungsvermögen (14)		493	430	366	303	268	233	198	164
langfristige Finanzverbindlichkeiten (206)		400	0	0	0	0	0	0	0
Eigenkapital (29)		1'161	1'280	1'337	1'399	1'501	1'603	1'716	1'842
davon Fonds/Vorfinanzierungen (291/293)		340	431	431	431	431	431	431	431
davon restliches EK (292/296/298/2999)		653	821	849	906	968	1'070	1'172	1'285
davon Jahresergebnis (2990)		168	28	57	62	102	102	114	125

Bemerkungen

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

PSG Nussbaumen

Parameter		Rechnung	Rechnung	Budget	Finanzplan				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Steuerkraft (einfache Steuer) (CHF in '000)		1'957	1'892	1'850	1'878	1'906	1'935	1'964	1'993
Veränderung Steuerkraft			-3.3%	-2.2%	1.5%	1.5%	1.5%	1.5%	1.5%
Steuerfuss effektiv		71%	71%	71%	71%	71%	71%	71%	71%
Steuerfuss notwendig		62%	70%	68%	68%	66%	66%	65%	65%
Lohnanpassung Verwaltungspersonal				1.5%	1.0%	1.0%	0.5%	0.5%	0.5%
Lohnanpassung Lehrpersonal				1.5%	1.0%	1.0%	0.5%	0.5%	0.5%
Teuerung Sachaufwand					0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
Kapitalkosten (Zinssatz)					1.5%	1.5%	1.5%	1.5%	1.5%
Anzahl Schüler (Durchschnitt RJ)		55.0	52.5	49.0	47.0	44.5	42.0	42.0	42.0

Bemerkungen

Finanzkennzahlen

PSG Nussbaumen

Bezeichnung	2024	2023	Mittelwert 2023/24
-------------	------	------	-----------------------

Finanzkennzahlen 1. Priorität

Nettoverschuldungsquotient in %	-69.3 %	-49.9 %	-59.2 %
--	----------------	----------------	----------------

Fragestellung: Wieviel Fiskalertrag wird benötigt um die Nettoschuld abzutragen?

Richtwerte: < 100% gut
100% - 150% genügend
150% - 200% schlecht
>200% Überschuldungsrisiko

Zinsbelastungsanteil in %	0.0 %	0.2 %	0.1 %
----------------------------------	--------------	--------------	--------------

Fragestellung: Wie stark belastet der gebundene Netto-Zinsaufwand den Haushalt?

Richtwerte: < 2% Sehr gut
2% - 4% gut
4% - 9% genügend
> 9% schlecht

Zinsbelastungsrisiko in %	0.0 %	1.3 %	0.7 %
----------------------------------	--------------	--------------	--------------

Fragestellung: Wie stark würde der gebundene Zinsaufwand den Haushalt belasten, wenn das Zinsniveau auf 5% steigen würde?

Richtwerte: < 3% gering
3% - 5% tragbar
5% - 7% erhöht
> 7% schlecht

Aufwanddeckung in %	102.0 %	112.6 %	107.2 %
----------------------------	----------------	----------------	----------------

Fragestellung: Welchen Anteil des "laufenden Aufwands vor Verwendung des Ertragsüberschusses" konnte mit dem laufenden Ertrag gedeckt werden?

Richtwerte: 100% - 103% ausgeglichen
99% - 110% unproblematisch
97.5% - 120% zu überwachen
< 97.5% bzw. > 120% Notwendigkeit von Massnahmen prüfen

Eigenkapitalquote in %	88.7 %	72.0 %	80.6 %
-------------------------------	---------------	---------------	---------------

Fragestellung: Welchen Anteil des laufenden Aufwands ist als Steuerschwankungsreserve in Form von Eigenkapital vorhanden?

Richtwerte: < 12% ungenügende Steuerschwankungsreserve (Mindestausstattung zu überwachen)
12% - 25% ausreichende / zweckmässige Steuerschwankungsreserve
25% - 40% gut (inklusive zweckgebundenes EK)
> 40% Überhöhtes Eigenkapital (Massnahmen prüfen)

Finanzkennzahlen

PSG Nussbaumen

Bezeichnung	2024	2023	Mittelwert 2023/24
-------------	------	------	-----------------------

Kennzahlen 2. Priorität

Bruttoverschuldungsanteil in %	2.5 %	27.9 %	15.5 %
---------------------------------------	--------------	---------------	---------------

Fragestellung: Wieviel des laufenden Ertrags wird benötigt um die Bruttoschulden abzutragen?

Richtwerte: 0% - 50% sehr gut
 50% - 100% gut
 100% - 150% mittel
 150% - 200% schlecht
 > 200% kritisch

Investitionsanteil in %	0.0 %	8.9 %	4.5 %
--------------------------------	--------------	--------------	--------------

Fragestellung: Wie hoch ist die Investitionsaktivität gemessen an den Gesamtausgaben?

Richtwerte: > 30% sehr stark
 20% - 30% stark
 10% - 20% mittel
 < 10% schwach

Kapitaldienstanteil in %	4.4 %	4.9 %	4.7 %
---------------------------------	--------------	--------------	--------------

Fragestellung: Welcher Anteil des Ertrags ist durch Aufwände im Bereich Zinsen und Abschreibungen gebunden?
(finanzieller Spielraum der Gemeinde)

Richtwerte: bis 0% keine Belastung
 0.1% - 5% kleine Belastung
 5% - 15% mittlere Belastung
 15% - 25% grosse Belastung
 > 25% sehr grosse Belastung

Nettoschuld je Einwohner in CHF	-1'466.7 CHF	-1'143.5 CHF	-1'304.5 CHF
--	---------------------	---------------------	---------------------

Richtwerte: Bis Fr.0 Nettovermögen
 Fr.1 - Fr.1'000 kleine Verschuldung
 Fr.1'001 - Fr.3'000 mittlere Verschuldung
 Fr.3'001 - Fr.5'000 grosse Verschuldung
 > Fr.5'000 kaum noch tragbare Verschuldung

Selbstfinanzierungsanteil in %	12.8 %	22.4 %	17.8 %
---------------------------------------	---------------	---------------	---------------

Fragestellung: Welcher Anteil des laufenden Ertrags stünde in Form von Selbstfinanzierung zur Realisierung von Investitionen zur Verfügung? (finanzieller Spielraum)

Richtwerte: bis 0% nicht vorhanden
 0.1% - 10% schwach
 10% - 20% mittel
 > 20% gut

Finanzkennzahlen

PSG Nussbaumen

Bezeichnung	2024	2023	Mittelwert 2023/24
-------------	------	------	-----------------------

Aufwanddeckung x Jahre	0.0 %	0.0 %	0.0 %
-------------------------------	--------------	--------------	--------------

Fragestellung: Welchen Anteil des "laufenden Aufwands vor Verwendung des Ertragsüberschusses" konnte mit dem laufenden Ertrag über die letzten 8 Jahre durchschnittlich gedeckt werden?

Richtwerte:

- 100% - 103% ausgeglichen
- 99% - 110% unproblematisch
- 97.5% - 120% zu überwachen
- < 50% ungenügend

Selbstfinanzierungsgrad x Jahre in %	0.0 %	0.0 %	0.0 %
---	--------------	--------------	--------------

Fragestellung: Welchen Anteil der Nettoinvestitionen (exklusive Entnahmen Erneuerungsfonds Baufolgekosten) konnte selbst finanziert werden?

Richtwerte:

- > 100% ideal (Potential zu FK-Abbau)
- 80% - 100% gut bis vertretbar
- 50% - 80% problematisch
- 97.5% - 120% zu überwachen

Gesamterneuerungswahlen 2025

Liste der Kandidierenden

Für die Behörde der Primarschule Nussbaumen stellen sich folgende Personen zur Wahl:

Präsidium Schulbehörde

Michel Pola (bisher)
Jahrgang 1971; in fester Partnerschaft, ein Sohn
Beruf: Rechtsanwalt

Mitglieder der Behörde (4 Behördenmitglieder)

Christoph Brander (bisher)
Jahrgang 1982; verheiratet, vier Kinder
Beruf: Ingenieur

Anja Morel (neu)
Jahrgang 1995, verheiratet, ein Kind
Beruf: Kindergartenlehrperson, Schulische Heilpädagogin (in Ausbildung)

Hélène Ebnetter (neu)
Jahrgang 1985, verheiratet, drei Kinder
Beruf: Bewegungstrainerin

Beat Brauchli (neu)
Jahrgang 1987; verheiratet, drei Kinder
Beruf: Projektleiter Holzbau / Bauleiter

Rechnungsprüfungskommission

Für die Rechnungsprüfungskommission der Primarschule Nussbaumen stellen sich folgende Personen zur Wahl:

Thomas Isenring (bisher)
Klemens Meier (neu)
Barbara Hebeisen (neu)

Kandidatur Primarschulbehörde Nussbaumen

«Ich freue mich darauf, die Schule aus einem anderen Blickwinkel kennenzulernen und mich aktiv für die Zukunft der Nussbaumer Kinder einsetzen zu können.»



Name:	Morel
Vorname:	Anja
Geburtsdatum:	27.07.1995
Wohnort:	8537 Nussbaumen TG, Uf Bürgle 2c
Beruf:	Kindergartenlehrperson in Wiesendangen in Ausbildung als Schulische Heilpädagogin (Abschluss Juni 2025)
Familie:	verheiratet mit Steve Morel Tochter Emilija (1.5 Jahre alt)
Hobbys:	Pilates, Wandern, Reisen mit dem Camper, mit Kind und Hund in der Natur unterwegs sein

Kandidatur Primarschulbehörde Nussbaumen

«Als wir im 2021 nach Nussbaumen umgezogen sind, haben wir uns von der Primarschule und im Dorf herzlich willkommen gefühlt. Sehr gerne bin ich bereit, einen Beitrag für die Schulbehörde zu leisten.»



Name:	Ebnetter
Vorname:	Hélène
Geburtsdatum:	25.01.1985
Wohnort:	8537 Nussbaumen TG, Dorfstrasse 17a
Beruf:	Bewegungstrainerin selbständig und beim Frauenverein Neftenbach
Familie:	verheiratet mit Fabian Ebnetter Kinder: Cécile (11 Jahre) und Noélie (9 Jahre)
Hobbys:	Familienzeit, meine Haustiere (Hunde, Katzen und Hühner), Lesen und Hörbücher, Pilates und Yoga

Kandidatur Primarschulbehörde Nussbaumen

«Ich freue mich auf mein Engagement zugunsten der Primarschule Nussbaumen. Die Schule ist für unser Dorf ein wichtiger Grundstein.»



Name:	Brauchli
Vorname:	Beat
Geburtsdatum:	25.03.1987
Wohnort:	8537 Nussbaumen TG, Stammheimerstrasse 7A
Beruf:	Projektleiter Holzbau, Walter Schwendimann AG Bauleiter, Brauchli Bauplanung GmbH
Familie:	verheiratet mit Karin Brauchli, Kinder: Lia (8 Jahre), Eva (4 Jahre), Anic (2 Jahre)
Hobbys:	Pontoniere Diessenhofen (Rudersport), Unihockey, Feuerwehr Thur-Seebach



Einladung zur nächsten Schulgemeindeversammlung

Die nächste ordentliche Schulgemeindeversammlung findet statt am:

Mittwoch, 25. März 2026